

## ALGEMENE LEVERINGS EN BETALINGSVOORWAARDEN

van toepassing op de opdrachten aan:  
Crowe Foederer HR Services B.V.  
KvK nr. 17226050

gevestigd te Eindhoven, hierna te noemen **Opdrachtnemer**,

### A. Algemeen

1. In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

*1. Opdrachtgever:*

de natuurlijke persoon of rechtspersoon die aan Opdrachtnemer opdracht heeft gegeven tot het verrichten van werkzaamheden;

*2. Opdrachtnemer:* Crowe Foederer HR Services B.V., gevestigd te (5651 CD) Eindhoven, aan de Beukenlaan nr. 60;

*3. Werkzaamheden:*

alle werkzaamheden waartoe opdracht is gegeven, of die voortvloeiend uit, dan wel direct verband houdend met de opdracht worden verricht dan wel behoren te worden verricht, een en ander in de ruimste zin van het woord en in ieder geval omvattend de werkzaamheden zoals vermeld in de opdrachtbevestiging;

*4. Bescheiden:* alle door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer ter beschikking gestelde informatie of gegevens, al dan niet vervat op (on)stoffelijke dragers waaronder -maar niet uitsluitend- begrepen: papier, cd-roms, harde schijven, e-mail en digitale omgevingen, al dan niet ondergebracht bij derden, *alsmede* alle in het kader van de uitvoering van de Opdracht / Overeenkomst door Opdrachtnemer vervaardigde of verzamelde gegevens, al dan niet vervat op (on)stoffelijke dragers waaronder –maar niet uitsluitend- begrepen: papier, cd-roms, harde schijven, e-mail en digitale omgevingen, al dan niet ondergebracht bij derden *alsmede* alle overige informatie van enige relevantie voor de uitvoering of voltooiing van de Opdracht, al dan niet vervat op (on)stoffelijke dragers;

*5. Overeenkomst:*

elke afspraak tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer tot het verrichten van werkzaamheden door Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever, conform het bepaalde in de opdrachtbevestiging alsmede alle daaruit voor Opdrachtnemer voortvloeiende werkzaamheden;

*6. Foederer Benefits Platform:*

de internetapplicatie waarin administratie en communicatie inzake de pensioenregeling en verzekerbare arbeidsvoorwaarden door opdrachtnemer (kunnen) worden gekoppeld (en beheerd) aan de salarisadministratie van opdrachtgever en aan de interfaces van pensioenuitvoerders / verzekeraars.

2. Alle opdrachten worden, met terzijdestelling van de artikelen 7:404 en 7:407 lid 2 BW uitsluitend aanvaard en uitgevoerd door Opdrachtnemer, niet door of vanwege een individuele medewerker, ongeacht of Opdrachtgever de Opdracht uitdrukkelijk of stilzwijgend heeft verleend met het oog op uitvoering hiervan door een bepaalde medewerker of medewerkers.

### B. Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes en/of overeenkomsten welke door Opdrachtnemer binnen het kader van zijn beroep worden uitgebrachte en/of aangegaan alsmede de uitvoering daarvan.
2. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig, indien en voor zover zij schriftelijk tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn overeengekomen.
3. Eventuele algemene voorwaarden van Opdrachtgever zijn niet geldig. De toepasselijkheid daarvan wordt door Opdrachtnemer uitdrukkelijk van de hand gewezen.
4. Eventuele of beweerde onjuistheden in de opdrachtbevestiging dienen binnen 2 werkdagen na de datum van de bevestiging door de Opdrachtgever schriftelijk aan Opdrachtnemer te worden medegedeeld, bij gebreke waarvan de opdrachtbevestiging geacht wordt de overeenkomst juist en volledig weer te geven.
5. Mondelinge toezeggingen of afspraken door of met zijn personeel binden Opdrachtnemer niet dan nadat en in zoverre hij dit schriftelijk heeft bevestigd.

6. Deze algemene voorwaarden zijn op eventuele wijzigingen van de overeenkomst integraal van toepassing.

### C. Aanvang en duur van de overeenkomst

1. Telkens indien door Opdrachtgever een opdracht aan Opdrachtnemer wordt gegeven en deze opdracht door Opdrachtnemer wordt aanvaard, komt er een afzonderlijke overeenkomst tot stand.
2. Elke overeenkomst komt eerst tot stand en vangt aan op het moment dat de door Opdrachtgever ondertekende opdrachtbevestiging door Opdrachtnemer retour is ontvangen en ondertekend.
3. Indien de opdracht mondeling is verstrekt, dan wel indien de opdrachtbevestiging (nog) niet getekend retour is ontvangen, wordt de opdracht geacht tot stand te zijn gekomen, onder toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden, op het moment dat Opdrachtnemer op verzoek van Opdrachtgever met de uitvoering van de werkzaamheden is gestart.
4. Elke overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd tenzij uit de aard of strekking van de verleende opdracht voortvloeit dat deze voor een bepaalde tijd is aangegaan.

### D. Gegevens Opdrachtgever en emailgebruik

1. Opdrachtgever is gehouden om alle Bescheiden welke Opdrachtnemer naar zijn oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de verleende Opdracht, (a) in de gewenste vorm, (b) op de gewenste wijze en (c) tijdig ter beschikking van Opdrachtnemer te stellen. Opdrachtnemer bepaalt wat onder gewenste vorm, gewenste wijze en tijdig dient te worden verstaan. Extra kosten, ontstaan doordat Opdrachtgever de benodigde Bescheiden niet, niet tijdig of niet behoorlijk heeft verstrekt, komen voor rekening van Opdrachtgever.
2. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan Opdrachtnemer ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn, voor zover uit de aard van de opdracht niet anders voortvloeit.
3. Opdrachtnemer heeft het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten tot het moment dat Opdrachtgever aan de in lid 1 genoemde verplichting heeft voldaan.
4. Indien en voor zover Opdrachtgever zulks verzoekt, worden de ter beschikking gestelde bescheiden, behoudens het bepaalde onder N, nadat de werkzaamheden ter uitvoering van de desbetreffende overeenkomst zijn uitgevoerd, aan deze geretourneerd.
5. Opdrachtnemer houdt een administratie aan in verband met de dienstverlening aan Opdrachtgever. Deze administratie, de cliëntendossiers, zijn eigendom van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer zal er voor zorgen dat originele stukken aan Opdrachtgever wordt doorgestuurd. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de cliëntendossiers conform de wettelijke termijnen worden bewaard en daarna worden vernietigd.
6. De uit de vertraging in de uitvoering van de opdracht voortvloeiende extra kosten en extra honorarium, ontstaan door het niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stellen van de verlangde gegevens en bescheiden, zijn voor rekening van de Opdrachtgever.
7. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer alsmede medewerkers van Opdrachtnemer vrijwaren voor aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de overeenkomst schade lijden als gevolg van het handelen of nalaten van de Opdrachtgever, de onjuistheid of onvolledigheid van door of namens de Opdrachtgever verstrekte gegevens of informatie.
8. Opdrachtgever en Opdrachtnemer kunnen door middel van elektronische middelen, waaronder e-mail, met elkaar communiceren. Aan het gebruik van internet en e-mail kleven echter risico's, zoals (maar niet beperkt tot) vervorming, vertraging, onderschepping, manipulatie en virussen. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die eventueel voortvloeit uit het gebruik van internet en/of e-mail.
9. In gevallen dat opdrachtgever de opdrachtnemer opdracht heeft gegeven tot beheerwerkzaamheden (onder andere middels het Foederer Benefits Platform) is Opdrachtgever verantwoordelijk voor het (op correcte wijze) doorvoeren van mutaties in de salarisadministratie. Indien in de internetapplicatie Foederer Benefits Platform door Opdrachtgever zelfstandig mutaties worden doorgegeven is Opdrachtgever te allen tijde verantwoordelijk voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van deze mutaties en zal Opdrachtnemer vertrouwen op de door Opdrachtgever gemuteerde gegevens.
10. In geval van twijfel over de inhoud en/of verzending van elektronische post zijn de data-uittreksels uit de computersystemen van Opdrachtnemer bepalend.

## E. Uitvoering opdracht

1. Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop de overeenkomst wordt uitgevoerd en door welke persoon de verleende opdracht uitgevoerd wordt.
2. Opdrachtnemer heeft het recht bepaalde werkzaamheden, zonder kennisgeving aan en uitdrukkelijke toestemming van Opdrachtgever, te laten verrichten door derden.
3. Opdrachtnemer voert de overeenkomst uit, indien en voor zover van toepassing, in overeenstemming met de Verordening Gedragscode zoals vastgesteld door het Koninklijk Nederlands Instituut van Registeraccountants en de Nederlandse Orde van Accountants-Administratieconsulenten en, indien en voor zover van toepassing, in overeenstemming met het reglement voor de Beroepsuitoefening van De Nederlandse Federatie van Belastingadviseurs te 's-Gravenhage, dan wel de Nederlandse Orde van Belastingadviseurs te 's-Gravenhage.
4. Indien tijdens de duur van de overeenkomst werkzaamheden zijn verricht ten behoeve van het beroep of bedrijf van Opdrachtgever welke niet vallen onder de werkzaamheden waarop de overeenkomst betrekking had, worden deze werkzaamheden op grond van afzonderlijke overeenkomsten geacht te zijn verricht.
5. Eventueel in de overeenkomst bepaalde termijnen waarbinnen de werkzaamheden moeten worden uitgevoerd, gelden slechts bij benadering en niet als fatale termijnen. Overschrijding van een termijn verplicht Opdrachtnemer niet tot enige schadevergoeding en geeft de Opdrachtgever niet het recht zijn uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen niet na te komen of op te schorten dan wel de overeenkomst te ontbinden. Opdrachtgever kan bij overschrijding van een dergelijke termijn wel een nieuwe redelijke termijn - ten minste gelijk aan de oorspronkelijk op gegeven of overeengekomen termijn - stellen, waarbinnen Opdrachtnemer de overeenkomst, behoudens overmacht, wel uitgevoerd moet hebben. Overschrijding van die nieuwe, redelijke, termijn levert wel een grond op voor ontbinding van de overeenkomst door Opdrachtgever.
6. Opgegeven of overeengekomen termijnen zijn gebaseerd op de ten tijde van het sluiten van de overeenkomst geldende (werk)omstandigheden en de voor de nakoming van de overeenkomst door Opdrachtnemer benodigde gegevens en bescheiden. Indien ten gevolge van een wijziging van (werk)omstandigheden en/of de niet tijdige levering van door Opdrachtnemer benodigde gegevens en bescheiden vertraging ontstaat, worden de opgegeven of overeengekomen termijnen voor zover nodig verlengd.
7. Is Opdrachtgever een vooruitbetaling verschuldigd of dient hij voor de uitvoering benodigde informatie en/of materialen ter beschikking te stellen dan gaat de termijn waarbinnen de werkzaamheden dienen te worden afgerond niet eerder in dan nadat de betaling geheel is ontvangen, respectievelijk de informatie en/of materialen geheel ter beschikking zijn gesteld.
8. De uitvoering van de opdracht is niet - tenzij uitdrukkelijk anders schriftelijk wordt vermeld - specifiek gericht op het ontdekken van fraude. Indien de werkzaamheden aanwijzingen voor fraude opleveren, zal Opdrachtnemer daarover aan de Opdrachtgever rapporteren. Opdrachtnemer is daarbij gehouden aan de door de beroepsorganisaties uitgevaardigde frauderichtlijnen.

## F. Verwerking persoonsgegevens

1. Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens van Opdrachtgever in het kader van de uitvoering van de door Opdrachtgever verstrekte opdracht(en). Door het verstrekken van de opdracht wordt Opdrachtgever geacht toestemming te verlenen voor het in dit artikel bepaalde.
2. Opdrachtgever neemt bij het verstrekken van de opdracht en opvolgende stukken, het beginsel van dataminimalisatie in acht. Opdrachtgever zal niet meer persoonsgegevens ter beschikking stellen dan welke noodzakelijk zijn voor uitvoering van de opdracht. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever tijdig op de hoogte stellen van de persoonsgegevens die zij nodig heeft.
3. In het kader van uitvoering van de opdracht zullen de van Opdrachtgever ontvangen persoonsgegevens, worden verstrekt aan derden voor zover noodzakelijk.
4. Opdrachtgever verklaart ervan op de hoogte te zijn en aanvaardt, dat zowel het beheer van (eventuele) digitale toegang van de cliënt tot dossierbestanden, als de opslag van dossierbestanden van Opdrachtnemer in het algemeen worden uitbesteed aan geselecteerde verwerkers, die de bestanden in hun datacenters binnen de EU zullen opslaan. Deze verwerkers waarborgen de beveiliging van persoonsgegevens met inachtneming van passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen. Opdrachtnemer heeft met deze verwerkers verwerkersovereenkomsten als bedoeld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming gesloten en zal op eerste verzoek van Opdrachtgever een afschrift daarvan aan hem verstrekken.

5. Indien tussen Partijen een verwerkersovereenkomst is gesloten, prevaleert het daarin bepaalde boven dit artikel uit de algemene voorwaarden.

### G. Geheimhouding en exclusiviteit

1. Opdrachtnemer is, behoudens verplichtingen die de wet, dan wel een daartoe bevoegd overheidsorgaan of overheidsrechter, op hem legt tot openbaarmaking van bepaalde gegevens, verplicht tot geheimhouding tegenover derden, die niet bij de uitvoering van de opdracht zijn betrokken, van alle informatie van vertrouwelijke aard die hem door Opdrachtgever ter beschikking is gesteld en van de door verwerking daarvan verkregen resultaten.  
Deze verplichting geldt niet voor zover op Opdrachtnemer een wettelijke of beroepsplicht rust tot openbaarmaking, waaronder begrepen de meldingsplicht voortvloeiend uit de Wet melding ongebruikelijke transacties en andere nationale of internationale regelgeving met vergelijkbare strekking, of voor zover Opdrachtgever Opdrachtnemer van de geheimhoudingsplicht heeft ontheven. Deze bepaling verhindert niet vertrouwelijk collegiaal overleg binnen de organisatie van Opdrachtnemer, voor zover Opdrachtnemer zulks voor een zorgvuldige uitvoering van de opdracht of ter zorgvuldige voldoening aan wettelijke of beroepsverplichtingen noodzakelijk acht.
2. Opdrachtnemer is gerechtigd de na bewerking verkregen cijfermatige uitkomsten, mits die uitkomsten niet te herleiden zijn tot individuele Opdrachtgevers, aan te wenden voor statistische of vergelijkende doeleinden.
3. Uitgezonderd het bepaalde in het vorige lid, is Opdrachtnemer niet gerechtigd de informatie die hem door Opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld aan te wenden voor een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen. Hierop wordt echter een uitzondering gemaakt in het geval Opdrachtnemer voor zichzelf optreedt in een tucht-, civiele, of strafprocedure waarbij deze stukken van belang kunnen zijn.
4. Opdrachtgever zal zijn verplichtingen op grond van dit artikel opleggen aan door hem ingeschakelde derden.

### H. Intellectuele eigendom

1. Opdrachtnemer behoudt zich alle rechten voor met betrekking tot producten van de geest welke hij gebruikt of heeft gebruikt in het kader van de uitvoering van de overeenkomst met Opdrachtgever, voor zover op die producten in juridische zin rechten kunnen bestaan of worden gevestigd.
2. Het is Opdrachtgever uitdrukkelijk verboden die producten, waaronder begrepen maar niet beperkt tot computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen, (model)contracten en andere geestesproducten, al dan niet met inschakeling van derden, aan derden te verstrekken, te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren.
3. Het is Opdrachtgever niet toegestaan hulpmiddelen van die producten aan derden ter hand te stellen, anders dan ter inwinning van een deskundig oordeel omtrent de werkzaamheden van Opdrachtnemer.

### I. Overmacht

1. Indien Opdrachtnemer door overmacht is verhinderd de overeenkomst na te komen, is Opdrachtnemer gerechtigd de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en kan hij diensgevolge niet langer worden gehouden aan enige levertijd. Opdrachtgever heeft in dat geval geen recht op vergoeding van schade, kosten of rente.
2. Als een overmacht situatie zal onder andere gelden: oorlog, oorlogsgevaar, mobilisatie, oproer, staat van beleg, werkstakingen, prik- of stiptheidsacties en uitsluiting, brand, ongeval of ziekte van personeel, storingen in het computernetwerk, storende wettelijke bepalingen, door Opdrachtnemer onvoorziene problemen, alsmede elke andere omstandigheid die niet uitsluitend van de wil van Opdrachtnemer afhankelijk is, zoals de niet of niet tijdige levering van zaken of diensten door derden die door Opdrachtnemer zijn ingeschakeld.
3. Indien sprake is van een overmacht situatie is Opdrachtnemer bevoegd de overeenkomst voor het niet uitvoerbare gedeelte door een schriftelijke verklaring te ontbinden.
4. Indien sprake is van een overmacht situatie is Opdrachtgever bevoegd de overeenkomst geheel of gedeeltelijk en met onmiddellijke ingang schriftelijk op te zeggen.
5. Indien Opdrachtnemer bij het intreden van de overmacht situatie al gedeeltelijk aan zijn verplichtingen heeft voldaan of slechts gedeeltelijk aan zijn verplichtingen kan voldoen, is hij

gerechtigd het reeds uitgevoerde c.q. het uitvoerbare deel afzonderlijk te factureren en is Opdrachtgever gehouden deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijke overeenkomst.

## J. Honorarium

1. Het honorarium van Opdrachtnemer is niet afhankelijk van het resultaat van de verrichte werkzaamheden. Het honorarium van Opdrachtnemer kan bestaan uit een vooraf vastgesteld bedrag per overeenkomst en/of kan worden berekend op basis van tarieven per door Opdrachtnemer gewerkte tijdseenheid. Indien een per overeenkomst vastgesteld bedrag is overeengekomen, is Opdrachtnemer gerechtigd daarenboven een tarief per gewerkte tijdseenheid in rekening te brengen, indien en voor zover de werkzaamheden de in de overeenkomst voorziene werkzaamheden te boven gaan, hetgeen Opdrachtgever alsdan eveneens verschuldigd is.
2. De door Opdrachtnemer opgegeven tarieven zijn exclusief omzetbelasting en de kosten van eventueel door Opdrachtnemer in te schakelen derden.
3. Indien na de totstandkoming van de overeenkomst, doch voordat de opdracht geheel is uitgevoerd, lonen en/of prijzen een wijziging ondergaan, is Opdrachtnemer gerechtigd het overeengekomen tarief dienovereenkomstig aan te passen, tenzij Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierover andere afspraken hebben gemaakt.
4. Indien Opdrachtnemer nadere werkzaamheden en/of diensten op zich heeft genomen zonder dat daarvoor uitdrukkelijk schriftelijk een prijs is overeengekomen, is hij gerechtigd Opdrachtgever daarvoor de werkelijke kosten en/of de bij Opdrachtnemer gebruikelijke tarieven in rekening te brengen.
5. Opdrachtgever is gehouden aan Opdrachtnemer een door Opdrachtnemer in redelijkheid vast te stellen voorschot te betalen, telkens wanneer Opdrachtnemer daar om vraagt en daar redelijkerwijze om kan vragen.
6. Opdrachtnemer heeft, telkens wanneer door hem een redelijk voorschot is gevraagd, het recht de uitvoering van de werkzaamheden op te schorten tot op het moment dat Opdrachtgever het voorschot aan Opdrachtnemer heeft betaald, dan wel daarvoor zekerheid heeft gesteld.
7. Het honorarium van Opdrachtnemer, zo nodig vermeerderd met voorschotten aan en declaraties van ingeschakelde derden, wordt inclusief de eventueel verschuldigde omzetbelasting, per maand, per kwartaal, per jaar of na volbrenging van de werkzaamheden aan Opdrachtgever in rekening gebracht.

## K. Betaling

1. Betaling van het aan Opdrachtgever gefactureerde bedrag dient te geschieden binnen 30 dagen na de factuurdatum, in Euro's, ten kantore van Opdrachtnemer of door middel van stortingen ten gunste van een door deze aan te wijzen bankrekening en zonder enig recht op korting of verrekening.
2. Het gehele factuurbedrag is onmiddellijk en integraal opeisbaar bij niet stipte betaling van een overeengekomen termijn op de vervaldag, alsmede indien Opdrachtgever in staat van faillissement geraakt, (voorlopige) surseance van betaling vraagt, de wettelijke schuldsaneringsregeling (WSNP) op hem van toepassing wordt verklaard of zijn ondercuratelestelling is aangevraagd, wanneer enig beslag op de zaken en/of vorderingen van Opdrachtgever wordt gelegd, wanneer deze overlijdt, in liquidatie treedt of wordt ontbonden. Indien een van bovengenoemde situaties intreedt, is Opdrachtgever gehouden Opdrachtnemer hiervan onmiddellijk op de hoogte te stellen.
3. Indien Opdrachtgever niet binnen de hiervoor genoemde termijn, dan wel een in afwijking daarvan schriftelijk tussen partijen overeengekomen termijn heeft betaald, raakt hij bij het verstrijken van die termijn terstond van rechtswege in verzuim en is hij, zonder dat een nadere sommatie of ingebrekestelling is vereist, over het gefactureerde bedrag vanaf dat moment de wettelijke rente verschuldigd tot aan de dag van algehele voldoening, een en ander onverminderd de verdere rechten welke Opdrachtnemer heeft.
4. Indien de financiële positie of het betalingsgedrag van Opdrachtgever naar het oordeel van Opdrachtnemer daartoe aanleiding geeft, is Opdrachtnemer gerechtigd van Opdrachtgever te verlangen, dat deze onverwijld (aanvullende) zekerheid stelt in een door Opdrachtnemer te bepalen vorm. Indien Opdrachtgever nalaat de verlangde zekerheid te stellen, is Opdrachtnemer gerechtigd, onverminderd zijn overige rechten, de verdere uitvoering van de overeenkomst onmiddellijk op te schorten en is al hetgeen Opdrachtgever aan Opdrachtnemer uit welke hoofde ook verschuldigd is, direct opeisbaar.

5. Alle kosten, ontstaan ten gevolge van buitengerechtelijke incassering van de vordering, zijn voor rekening van Opdrachtgever. De buitengerechtelijke kosten zijn vastgesteld op tenminste 15% van het te vorderen bedrag, met een minimum van € 250,-.
6. Ingeval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn Opdrachtgevers, voor zover de werkzaamheden ten behoeve van de gezamenlijke Opdrachtgevers zijn verricht, hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het factuurbedrag.
7. Door Opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds eerst ter afdoening van de verschuldigde kosten, vervolgens ter afdoening van de verschonen rente en tenslotte ter afdoening van de opeisbare facturen die het langst openstaan, zelfs al vermeldt Opdrachtgever dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.

#### **L. Reclame**

1. Een reclame met betrekking tot de verrichte werkzaamheden en/of het factuurbedrag dient schriftelijk binnen 30 dagen na de verzenddatum van de stukken of informatie waarover Opdrachtgever reclameert, dan wel binnen 30 dagen na de ontdekking van het gebrek, indien Opdrachtgever aantoont dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken, aan Opdrachtnemer te worden kenbaar gemaakt.
2. Een reclame als in het eerste lid bedoeld, schort de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op.
3. Ingeval van een terecht uitgebrachte reclame heeft Opdrachtnemer de keuze tussen aanpassing van het in rekening gebrachte honorarium, het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de afgekeurde werkzaamheden of het geheel of gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de opdracht tegen een restitutie naar evenredigheid van door Opdrachtgever reeds betaald honorarium.

#### **M . Aansprakelijkheid**

1. Opdrachtnemer zal zijn werkzaamheden naar beste kunnen verrichten en daarbij de zorgvuldigheid in acht nemen die kan worden verwacht. Indien een fout wordt gemaakt doordat de Opdrachtgever hem onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, is Opdrachtnemer voor de daardoor ontstane schade niet aansprakelijk. Indien de Opdrachtgever aantoont dat hij schade heeft geleden door een fout van Opdrachtnemer die bij zorgvuldig handelen zou zijn vermeden, is Opdrachtnemer voor die schade slechts aansprakelijk tot een maximum van driemaal het bedrag van het honorarium (exclusief omzetbelasting en kosten van eventueel ingeschakelde derden) voor de uitvoering van de desbetreffende overeenkomst over het laatste kalenderjaar, met een maximum van €100.000,-, tenzij er aan de zijde van Opdrachtnemer sprake is van opzet of grove nalatigheid. Indien de schade gedekt is door de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van Opdrachtnemer, zal de schadevergoeding bovendien nooit hoger zijn dan het bedrag dat in het betreffende geval daadwerkelijk door de verzekeraar wordt uitgekeerd, te verhogen met het bedrag aan eigen risico van Opdrachtnemer.
2. Opdrachtnemer is nimmer gehouden tot vergoeding van indirecte schade van Opdrachtgever, waaronder begrepen maar niet beperkt tot stagnatie in de geregelde gang van zaken in de onderneming van Opdrachtgever, welke het gevolg is van of op andere wijze verband houdt met, een fout in de uitvoering van de werkzaamheden door Opdrachtnemer, behoudens opzet of grove schuld van Opdrachtnemer.
3. Opdrachtnemer heeft te allen tijde het recht, indien en voor zover mogelijk, de schade van Opdrachtgever ongedaan te maken of te beperken door herstel of verbetering van het gebrekkige product.
4. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor beschadiging of tenietgaan van bescheiden tijdens vervoer of tijdens verzending per post, ongeacht of het vervoer of de verzending geschiedt door of namens Opdrachtgever, Opdrachtnemer of derden.
5. Opdrachtnemer is eveneens niet aansprakelijk voor het vernietigen van de cliëntendossiers en enig document dat hiervan onderdeel uitmaakt, mits de vernietiging na het verstrijken van de wettelijke bewaartermijn plaatsvindt.
6. Indien Opdrachtnemer op basis van hem op dat moment bekende feiten en/of omstandigheden overgaat tot uitoefening van een opschortings- of ontbindingsrecht, terwijl nadien onherroepelijk komt vast te staan dat de uitoefening van dit recht ten onrechte is geschied, is Opdrachtnemer niet aansprakelijk en niet gehouden tot enigerlei vergoeding van schade over te gaan, behoudens in geval van opzet of grove schuld zijnerzijds.

7. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen alle aanspraken van derden welke direct of indirect met de uitvoering van de overeenkomst samenhangen. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer in het bijzonder tegen vorderingen van derden wegens schade die veroorzaakt is doordat de Opdrachtgever aan Opdrachtnemer onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, tenzij de schade veroorzaakt is door opzet of grove schuld van Opdrachtnemer. Deze bepaling is niet van toepassing voor opdrachten tot onderzoek van de jaarrekening zoals bedoeld in artikel 393 Boek 2 BW.
8. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen alle mogelijke aanspraken van derden, voor het geval Opdrachtnemer op grond van de wet en/of zijn beroepsregels gedwongen is de opdracht terug te geven en/of gedwongen wordt medewerking te verlenen aan overheidsinstanties, welke gerechtigd zijn gevraagd, dan wel ongevraagd informatie te ontvangen, welke Opdrachtnemer in de uitoefening van de opdracht van Opdrachtgever of derden heeft ontvangen.
9. Indien Opdrachtgever, op basis van de door Opdrachtgever overlegde administratieve bescheiden en informatie, zelf de maandelijkse periodieke aangiften loonbelasting/premie volksverzekeringen indient zal door Opdrachtnemer de administratieve verwerking plaatsvinden. De hieruit af te leiden aangifte en afdracht op een daartoe door de inspecteur der directe belastingen verstrekte digitale procedure zal door Opdrachtnemer namens Opdrachtgever worden ingediend. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor foutief verwerkte aangiften als gevolg van onvolledige informatie aangeleverd of verwerkt door Opdrachtgever. Tevens is Opdrachtnemer niet aansprakelijk voor eventuele boetes die kunnen voortkomen uit de aan te geven Loonbelasting per tijdvak. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor alle aansprakelijkheid inzake het op verzoek van Opdrachtgever digitaal indienen van de maandelijkse periodieke aangiften loonbelasting/premie volksverzekeringen.

## N. Opzegging

1. De Overeenkomst zal – eventueel met terugwerkende kracht – In werking treden op de datum van ondertekening en zal van kracht blijven tot de einddatum zoals bepaald in deze Overeenkomst.
2. Opdrachtnemer en Opdrachtgever kunnen de Overeenkomst schriftelijk met inachtneming van drie (3) maanden opzeggen. Indien Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Opdracht het vermoeden krijgt dat sprake is van onrechtmatig handelen of fraude door Opdrachtgever, eindigt de opdracht onmiddellijk tenzij Opdrachtnemer anders mededeelt aan Opdrachtgever. Voor zover Opdrachtnemer op grond van wettelijke regels of beroepsvoorschriften in dit kader extra werkzaamheden dient te verrichten, is Opdrachtgever gehouden de kosten van deze extra werkzaamheden voor zijn rekening te nemen en geheel te voldoen.
3. Indien tot (tussentijdse) opzegging is overgegaan door Opdrachtgever, heeft Opdrachtnemer recht op vergoeding van het aan zijn zijde ontstane en aannemelijk te maken bezettingsverlies, alsmede op vergoeding van additionele kosten die Opdrachtnemer reeds heeft gemaakt en kosten die voortvloeien uit eventuele annulering van ingeschakelde derden.
4. Indien tot (tussentijdse) opzegging is overgegaan door Opdrachtnemer, heeft Opdrachtgever recht op medewerking van Opdrachtnemer bij overdracht van werkzaamheden aan derden, tenzij er sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van Opdrachtgever waardoor Opdrachtnemer zich genoodzaakt ziet tot opzegging over te gaan. Voorwaarde voor het recht op medewerking als in dit lid bepaald, is dat Opdrachtgever alle onderliggende openstaande voorschotten dan wel alle declaraties heeft voldaan.
5. Indien Opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht het vermoeden krijgt dat sprake is van onrechtmatig handelen of fraude door Opdrachtgever, eindigt de opdracht onmiddellijk tenzij Opdrachtnemer anders mededeelt aan Opdrachtgever. Voor zover Opdrachtnemer op grond van wettelijke regels of beroepsvoorschriften in dit kader extra werkzaamheden dient te verrichten, is Opdrachtgever gehouden de kosten van deze extra werkzaamheden voor zijn rekening te nemen en geheel te voldoen.
6. Indien en voor zover Opdrachtnemer de overeenkomst door opzegging beëindigt, is hij gehouden Opdrachtgever gemotiveerd mede te delen welke redenen ten grondslag liggen aan de opzegging en al datgene te doen wat de omstandigheden in het belang van Opdrachtgever eisen.

## O. Vervaltermijn

Voor zover in deze algemene voorwaarden niet anders is bepaald, vervallen vorderingsrechten en andere bevoegdheden van Opdrachtgever uit welke hoofde ook jegens Opdrachtnemer in verband met het verrichten van werkzaamheden door Opdrachtnemer in ieder geval na één jaar na het moment waarop

Opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden.

#### **P. Opschortingsrecht**

Opdrachtnemer heeft het recht om de nakoming van al zijn verplichtingen op te schorten, waaronder begrepen de afgifte van bescheiden of andere zaken aan Opdrachtgever of derden, tot op het moment dat alle opeisbare vorderingen op Opdrachtgever volledig zijn voldaan.

#### **Q. Toepasselijk recht en forumkeuze**

1. Op alle overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, is Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen die verband houden met overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarop deze voorwaarden van toepassing zijn en welke niet tot de competentie van de kantonrechter behoren, worden met uitsluiting van alle gerechtelijke instanties beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin Opdrachtnemer zijn woonplaats heeft. In afwijking hiervan is Opdrachtnemer bevoegd om zich tot de rechter van de woonplaats van Opdrachtgever te wenden.
3. Het staat Opdrachtgever vrij om de procesgang van tuchtrechtspraak te volgen.

#### **R . Conversiebepaling**

De nietigheid of vernietigbaarheid van enige bepaling van deze voorwaarden of van overeenkomsten waarop deze voorwaarden toepasselijk zijn, laat de geldigheid van de overige bepalingen onverlet. Opdrachtnemer en Opdrachtgever zijn gehouden bepalingen die nietig zijn of vernietigd zijn te vervangen door wel geldige bepalingen met zoveel mogelijk dezelfde strekking als de nietige of vernietigde bepaling.